#### 國立臺灣大學農藝學系系友會第二屆第三次理監事聯席會議記錄

一、時 間:104年1月27日(星期二)10:00

二、地 點:台大農藝館會議室(208室)

三、出席人員:

理事長:劉麗飛

常務理事:郭華仁、胡凱康、彭雲明、謝兆樞

理 事: 黃文達、陳凱儀、張孟基、江明樹、洪傳揚

常務監事:蔡養正

四、缺席人員姓名:無

五、請假人員:

理 事:盧虎生、呂秀英、楊志維、謝邦昌、侯金日

監 事:張素貞、洪偉屏

六、列席人員:

台大農藝學系:王淑珍、蔡育彰、李雅琴、劉建甫、黃秀鳳

七、主 席:劉理事長麗飛 記錄:黃秀鳳

八、報告事項:主席報告 103 年 7 月~12 月份系友會活動及工作成果。

九、提案討論

案由一:請審查本會 103 年度收支決算、資產負債、現金出納及基金收支表等, 請討論。

說 明:本學會 103 年收支決算表(表 1-1)、現金出納表(表 1-2)、資產負債表(表 1-3)及基金收支表(表 1-4),提請大會核備。

決 議:照案通過。

案由二:請審查本會 104 年度經費收支預算書及工作計畫等,提請討論審議。 說 明:104 年度經費預算書(如附表 2)、104 年度工作計畫(如附表 3),提請 大會核備。

決 議:照案通過。

案由三:104年會員大會籌備事宜,請討論。

說 明:原於103.7.18 理監事會議決議4.11 舉辦104 年會員大會,但因聯繫上缺失103.9.3 系上招生委員會決議104.4.11 舉辦大學入學甄試並將日期公告於招生簡章,因此必須將年會日期改期,請討論。

決 議:通過3月28日星期六舉辦會員大會,並開始進行籌備事宜。

案由四:有關系友會獎學金申請案,請討論。

說 明: 104 年系友會團體獎申請案有吳坤育等、洪建誠等及陳相全等三件, 請審查委員報告。

決 議:通過全權交由審查委員會負責,並於大會公布結果。

案由五:有關系友會獎學金的相關事宜,請討論。

說 明:台大獎學金的永續辦法為每百萬為一單位(每年學校外撥利息4萬元),系友會經管的獎學金(目前有系友會獎學金185,900元、1968 獎學金869,348元、武光東獎學金960,000元),是否要募款到定額 統一存放台大專戶以永續經營,請討論。

決 議:通過並委請理事長籌畫募款事宜。

案由六:每年928教師節禮品是否由系友會主動準備,請討論。

說 明:103 年教師節是由劉理事長付費準備 45 份禮物(費用 15840 元),贈送 給系上現職、退休及兼任教師,各老師的反應頗佳,今後是否成為例 行性業務,請討論。

決 議:同意並於年度預算書內增列該項目。

案由七:有關系友返系活動的補助標準,請討論。

說 明:以往系友若班上聚會系友會只負責借用會議室及提供茶水,若與學生 進行座談會才補助餐費,因系友會業務費用有限,是否要訂定補助標 準,請討論。 決 議:同意主動補助及配合系友活動,製作小型紀念品,宣導系友會機制及 活動項目,並鼓勵系友捐款贊助會務。

十、臨時動議:無

五、散 會

## 附表 1-1

## 社團法人國立台灣大學農藝學系系友會

一o三年度 收 支 決 算 表 中華民國103年1月1日至103年12月31日

	科	- 目			決算與預	算比較數		
款	項	科 目	決算數(元)	預算數(元)	增加	減 少	說 明	
_		經費收入:	129,938	120,000	9,938			
	1	個人會員入會費	1,700	,		3,300	100元/人×17人=1,700元	
	2	個人會員常年會費	40,200	47,000		6,800	常年會費500元/人×80人	
							+100元/人×2人=40,200元	
	3	利息收入	18,038	5,000	13,038		   1373元(華南綜合)+定存利	
		11/10/K/C	. 0,000	0,000	. 0,000		息16643 (7月定存結, 9月	
							續定存)+基金帳戶利息22	
							元=18,038元	
	4	. بريد	70.000	CO 000	7 000		111 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
	4	其他收入	70,000	63,000	7,000		捐款會務10,000元+捐餐費 60,000元=70,000元	
							00,000/0=70,000/0	
=		經費支出:	121,153	120,000	1,153			
	1	人事費	0	5,000		5,000		
	2	雜支費	5,235	-		4,765	郵資、文具等各項雜支	
	3	會議費	101,180	69,000	32,180		餐費:理監事會及3/21通訊	
							開票3580元+6/21研討會	
							4000元+12/27座談會7600	
							元=15180元+會員大會中午 餐費74,000元及搭帳棚	
							12000元	
	4	印刷費	3,738	10,000		6,262	印製200份萬有卡片	
		材料費	0	10,000		10,000		
	6	獎勵費	5,000	10,000		5,000	系友就任盆景2個	
	7	提撥基金	6,000	6,000				
三		本期餘絀:	8,785					

理事長 監事 財務 製表

#### 附表1-2

#### 社團法人國立台灣大學農藝學系系友會資產負債表

中華民國103年12月31日

資	產	負 債、基 金	暨 餘 絀
科目	金 額(元)	科目	金 額(元)
一、庫存現金(現金收入)	9,927.00	一、準備基金	6,000.00
二、銀行存款(註一) (104.1.5止)	981,228.00	二、獎學金專款(註一)	2,138,478.00
三、定期存款	1,500,000.00	三、累積餘絀	315,914.00
四、基金帳戶(註二)	23,022.00	四、本 期 餘 絀	8,785.00
合 計	2,514,177.00	合 計	2,514,177.00

理事長

監事

財務

製表

註一:華南銀行台大分行存款戶名:**社園法人國立台灣大學農藝學系系友會**,帳號: 154-10-0007775 於103.9.2續定存1,500,000元。存戶內包含系友捐贈獎學金專款(1)系 友會獎學金185,900元、(2)1968畢業班獎學金869,348元、(3)武光東教授獎學金960,000 元(4)1974班獎學金123,230元,合計為2,138,478元。

註二:系友會基金帳戶於103.2.14開立,華南銀行台大分行存款戶名:社團法人國立台灣大學 農藝學系系友會,帳號:154-10-0090851。

#### 附表1-3

## 社團法人國立台灣大學農藝學系系友會現金出納表

## 中華民國103年1月1日至103年12月31日

收 入	之 部 份	支出 =	之 部 份
科目名稱	金 額	科目名稱	金 額
本期收入	129,938 00	本期支出	121,153 00
		本期餘絀	8,785 00
合 計	129,938 00	合 計	129,938 00
理事長	監事	財務	製表

#### 附表1-4

#### 社團法人國立台灣大學農藝學系系友會基金收支表

中華民國103年1月1日至103年12月31日

收	入	支	出
科目名稱	金 額	科目名稱	金 額
準備基金	6,000 0	0	0 00
已提撥	17,000 0	0	
利息	22 0	0 結 餘	
			23,022 00
四去日	114 士	71.74	生1 十

理事長 監事 財務 製表

## 附表2

# 社團法人國立台灣大學農藝學系系友會 一0四年經費收支預算書

中華民國104年1月1日至104年12月31日

			101   1/11	
		且	預算數	借 註
款	項	名 稱	(元)	<b>備</b> 註
_		經費收入:	120,000	
			0.000	
	1	個人及團體會員入	2,000	100元/人×20=2,000元
	2	會費 個人會員常年會費	43 000	500 = / 1 / - 4四 ) - 20 - 100 = / 1 / 與
	_	個人智具吊平智貨	43,000	500元/人(一般)×80+100元/人(學 生)*30=43,000元
	3	利息收入	8 000	字) 30=43,000元 存款利息
			5,500	11 1864.110
	4	其他收入	67,000	捐款、補助等
		and the state of t	100.000	
_		經費支出:	120,000	
	1	人事費	5 000	演講費、審稿費、酬勞費、臨時工資
	•	八千只	0,000	次時只 审问只 四万只 晒 一只
	2	雜支	10,000	郵資、文具、影印等各項雜支
	3	會議費	64,000	理監事、會員大會及研討會所需費用
			5.000	
	4	印刷費	5,000	會務通訊及年會印刷費
	5	材料費	5 000	執行研討或座談所需材料
		712  71   貝	5,500	十九八一八 內 又任 吹八 而 杓 竹
	6	雜項支出	25,000	褒獎表揚傑出系友5,000元+教師節謝
				師禮品20,000元
	7	提撥基金	6,000	按規定提撥預算收入總額之5%以上
四市	- =	以古		a L 254 年 1 士

理事長 監事 財務 製表

## 附表3 社團法人國立台灣大學農藝學系系友會 104 年度工作計畫

類別	工作項目	工作説明	辨理進度
秘書組	召開第二屆第二 次理監事會議	<ol> <li>審查年度工作計畫、年度經費收支預算案。</li> <li>確認會員大會議程及分工。</li> </ol>	於 104/1 初 辦理。
	召開第二屆第二 次會員大會	通過年度工作報告、收支決算表、現金出納 表、財產負債表、基金收支表及下年度工作 計畫、收支預算表。	於 104/3/28 辦理。
	召開第二屆第三 次理監事會議	確認座談會或研討會議程及分工。	於 104/06 底辦理。
	召開第二屆第四次理監事會議	<ol> <li>審定新會員名冊案。</li> <li>討論明年度系友大會時間及辦理方式。</li> <li>摄定下屆大會手冊內容討論案。</li> <li>提定年度工作計畫及收支預算表。</li> </ol>	於 104/11 辦理
財務組	財務管理	<ol> <li>1.撰寫年度工作報告、收支決算表、現金出納表、財產目錄及基金收支表送監事會審核。</li> <li>2.監督會計報表及意見書送理事會審核。</li> <li>3.提經會員代表大會通過後報請內政部核備。</li> <li>4.收取常年會費。</li> </ol>	持續辦理
事務組	舉辦系友聯誼活動	舉辦系友返系聯誼聚會、學術交流會等活動。	持續辦理
	舉辦系友大會	配合杜鵑花節前後辦理。	104/3
	舉辦研討會	邀請具專長系友辦理學術性研討會。	104/6、 104/11
	座談會	邀請具專長系友辦理生涯展望座談會。	104/6、 104/12
· 恣切 卫 啦	建置系友會網站	刊登最新訊息、發送系友電子報、 建置系友通訊網。	持續辦理
資訊及聯 絡組	招募會員		持續辦理