

# 國立臺灣大學農藝學系系友會第四屆第一次臨時工作會議記錄

一、時 間：109 年 4 月 28 日（星期二）10:00-12:00

二、地 點：臺大農藝館 208 室

三、出席人員：

蔡憲宗、林彥蓉、黃永芬、董致韡、蔡欣甫、莊汶博、李文雅、劉建甫

四、主 席：蔡憲宗理事長

記 錄：劉建甫

五、提案討論：

案由一：第五屆第一次會員大會是否如期舉辦，請討論。

說 明：

1. 本會第四屆第九次理監事會議決議 109 年度會員大會延期至 109 年 5 月 16 日(六)舉辦。
2. 因近期武漢肺炎疫情仍未完全解除，針對大型集會的舉辦仍有諸多限制，直接影響會員大會的舉辦。本會已行文內政部申請第四屆理監事延任三個月，已獲同意，確保會務正常運作。然內政部仍希望會員大會能在今年內舉辦。
3. 臺大校方於 4 月 21 日公告的防疫通知：本校日前公布之各項防疫措施實施期限，均延期至本（109）年 5 月 31 日，包括：
  - 1、暫停 100 人以上之活動或集會；
  - 2、暫停教職員工出國；
  - 3、暫停非必要實體會議；
  - 4、暫停開放綜合體育館、體育館(舊館)及戶外游泳池；
  - 5、持續因應疫情辦公人力規劃及備援措施；
4. 衛服部「COVID-19(武漢肺炎)」因應指引：公眾集會(節錄)：
  - 1、集會係指 1,000 人以上。
  - 2、風險評估：
    - (一)能否事先掌握參加者資訊
    - (二)活動空間之通風換氣情況
    - (三)活動參加者之間的距離：活動期間彼此能保持至少 1 公尺距離。
    - (四)活動期間參加者為固定位置或不固定位置：前者風險較低，後者風險較高。

(五)活動持續時間：原則上時間越長，風險越高。

(六)活動期間可否落實手部衛生及配戴口罩。

- 3、倘評估決定辦理，主辦者應訂定防疫應變計畫，內容包括應變機制規劃、防疫宣導規劃、防疫設施及防護用品準備、參加者住宿規劃及工作人員健康管理計畫等，並落實相關防疫準備與措施。
- 4、對於有慢性肺病(含氣喘)、心血管疾病、腎臟、肝臟、神經、血液或代謝疾病者(含糖尿病)、血紅素病變、免疫不全需長期治療者、孕婦等，於國內嚴重特殊傳染性肺炎疫情流行期間，建議避免參加集會活動。

決議：配合臺大校方防疫規定，原訂5月16日會員大會，再延期至7月11日(六)舉辦，屆時仍須視疫情變化及政府、校方規定作彈性調整。

案由二：第五屆第一次系友會大會議程及相關事宜，請討論。

決議：議程及工作分配詳附件一、二。

附件一

社團法人國立臺灣大學農藝學系系友會

第五屆第一次會員大會

時間：中華民國109年7月11日星期六上午9:30起

地點：臺灣大學農場洋菇館教室、曬穀場

議 程

時間	活動項目	主持人
9:30-10:00	會員報到（會前茶會）	
10:00-10:30	會議開始、主席及來賓致詞	蔡憲宗 理事長
10:30-11:10	會務報告及議案投票 案1：系友會章程新增理監事通訊投票條文 案2：系友會歷年累積小額捐款轉作系務基金預備金 案3：理監事改選事宜	林彥蓉 秘書長
11:10-11:20	系現況報導	
11:20-11:30	臨時動議	
11:30-12:00	拍攝團體照	
12:00-14:30	午餐(農場辦桌+摸彩活動+獎學金頒獎)	
14:30-	開心農場趣味活動	
	賦歸…相約明年再相見！！	

歡迎系友捐贈摸彩小禮品，可當天提供或事前寄來，感恩!!

系友如不克出席，請填妥委託書寄回臺大農藝系，謝謝。

## 附件二

### 109 年系友大會工作分配

#### 1. 秘書組—劉建甫

1. 協調場地(農場中央曬穀/停車場(23mx14m))，7/9 下班後請農場張貼停車格暫停使用公告。(林彥蓉)
2. 聯絡辦桌廠商(新店 29330341 林先生，每桌 4000 元)及費用支付(要多張收據方便老師申請費用)。(劉建甫)(備案：若武漢肺炎疫情仍嚴重，可考慮改為餐盒形式。)
3. 聯繫廠商 7/10 下午搭棚、7/11 下午拆棚，5x3 帳棚 10 組。(大豐企業社 22601327)(劉建甫)
4. 訂飲料。(劉建甫)
5. 彙整報名人員資料，確認桌數、系上老師認桌數。(7/6(一)前確認)(劉建甫)
6. 用餐桌次安排及桌上大標示牌。(劉建甫)
7. 發系友會通知：Line、系友電子報系統、系網、FB(募集系友捐贈禮品，可當天提供或事先寄來)。(劉建甫)
8. 發邀請函：院長及退休老師及理監事候選人，校外首長系友。(林彥蓉)
9. 系友會手冊(送印 100 份)。(林彥蓉)
10. 會員名冊及繳費情形，要預留補充或更新資料欄位。(劉建甫)
11. 會務報告 PPT 檔，一年來系上活動 PPT 檔。(林彥蓉)
12. 當天拍照及團體照。(支援 1 名同學，黃永芬)
13. 洋菇館教室座位名牌。貴賓第一排(貼名字)。(林彥蓉)
14. 聯絡畢業滿 10、15、20、25、30、35、40、45、50 年系友學長姐回校。(共同邀請)
15. 大會司儀及餐會現場主持人。(林彥蓉)

#### 2. 財務組—李文雅(劉力瑜、張孟基、莊汶博支援 5 人)(當天 9:00 報到)

1. 準備報到(2 人)、收費台(2 人+李文雅)、入會申請及個人資料更正填寫處(1 人)
2. 繳費系友發手冊、摸彩卷、紀念品。
3. 準備收據及製作系友捐款收據。(李文雅)
4. 準備 100 及 500 零錢(收據本事先蓋好章)。(李文雅)
5. 接收(發致謝卡)及登記摸彩禮品。(李文雅)

### 3. 事務組—黃永芬

1. 確認洋菇館教室影音設備正常運作，安排視聽設備操作人員 1 人全程在場。
2. 辦桌會場音響及擴音設備佈置，餐會前將系友會紅橫幅掛至餐會會場。
3. 安排會場招待人員，事先安排貴賓座位，引領貴賓就座。(由現場報到系上老師支援)
4. 會場當天茶水及紙杯(洋菇館教室泡半桶茶)，中午餐桌的布置(每桌 2 大罐茶飲料，確認餐具、紙杯)。
5. 安排會場布置人員數名，7/10 下午先行佈置：掛紅布條、貼海報、搬簽名報到桌及電腦視聽設備測試。

### 4. 其他

1. 邀請各獎學金頒獎人。(李文雅)
2. 獎狀及獎學金領獎同學名牌製作。(李文雅)
3. 通知頒獎人及領獎同學與會(確認獎學金同學要共桌或與研究室同桌)。(李文雅)
4. 頒獎順序：
  - (1)1968 年畢業班系友獎學金
  - (2)聯米文化基金會獎學金
  - (3)林仁壽教授獎學金
  - (4)系友會獎學金
  - (5)陳成教授獎學金
  - (6)武光東教授獎學金
  - (7)何閏綺女士獎學金
  - (8)李信普先生獎學金
  - (9)廖杜獎學金
  - (10)黃懿秦教授獎學金
  - (11)葉蕙暨 1979 級獎學金
  - (12)張魯智教授獎學金得獎同學要留下用餐，餐後協助會場清理。
5. 系上老師認桌情形：尚未開始。